

沈阳市社会科学界联合会

市社科联关于申报研究基地课题的通知

各哲学社会科学研究基地：

为加强研究基地建设，市社科联现面向各哲学社会科学研究基地设立一批课题，现将有关要求通知如下。

一、立项原则

以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，以繁荣发展我市哲学社会科学事业为宗旨，可根据学科特色、研究方向自拟题目申报。

在研和已结项的国家、省、市哲社科项目及中央、省、市各部委重大、重点人文社会科学类项目不能与本立项课题重复申报，一经发现，将取消立项资格。

本课题市社科联择优予以经费支持，按年度社会科学立项课题管理。

二、申报要求

1. 每个研究基地限报 1 项。研究期限拟定截至 2024 年 7 月，未按期提交结项材料者，按自动撤项处理。

2. 申报者应具有较强的政治意识、大局意识、责任意识，对党的路线、方针、政策有较深入的理解和把握。

3. 课题组负责人限为 1 人，须为研究基地教师并真正承担研究工作，负责组织、指导课题实施，负责课题研究成果

转化与应用。课题组成员总数(含课题组负责人)不得超过8人。课题组负责人不得再申报2023年度市社科联其他课题。

4. 申报者要如实填写申报材料, 并保证没有知识产权争议。凡在申报中弄虚作假者, 一经发现并查实后, 即向其工作单位反馈情况, 取消个人3年申报资格, 其获准的立项予以撤项, 并在市社科联网站公布。

三、申报办法

1. 申报时间

截止到5月19日, 逾期不再受理。

2. 填报要求

课题组须认真填写《沈阳市哲学社会科学研究基地立项课题申报书》(以下简称《申报书》)和《沈阳市哲学社会科学研究基地立项课题论证活页》(以下简称《活页》)(详见附件1、2), A4纸打印, 经基地负责人、所在单位科研部门审核。《申报书》加盖科研部门公章, 《活页》不得显示任何单位和课题组成员的信息。

各单位科研部门填报《沈阳市哲学社会科学研究基地立项课题申报汇总表》(Excel表格形式, 详见附件3), 将相关信息填写完整并仔细校对, A4纸打印1份并加盖科研部门公章。

3. 报送要求

各单位科研部门的《沈阳市哲学社会科学研究基地立项课题申报汇总表》和各课题组的纸质《申报书》1份、《活页》5份(纸质材料每人1袋, 按《汇总表》顺序依次排好), 报

送至市社科联 305 室；上述材料电子版以“申报人姓名”方式命名，每个课题为 1 个文件夹。本单位将《汇总表》和排序后的多个文件夹，压缩为 1 个压缩包发送至邮箱 kyb-sskl@shenyang.gov.cn。

联系人：洪金来 88500701

地址：沈阳市沈河区小北关街 160 号 305 室

- 附件：1. 沈阳市哲学社会科学研究基地立项课题申报书
2. 沈阳市哲学社会科学研究基地立项课题论证活页
3. 沈阳市哲学社会科学研究基地立项课题申报汇总表

沈阳市社会科学界联合会

2023 年 4 月 24 日



附件 1:

沈阳市哲学社会科学研究基地 立项课题申报书

(2023 年度)

课 题 名 称: _____

项 目 负 责 人: _____

负责人所在基地: _____

负责人所在单位: _____

填 表 日 期: _____

沈阳市社会科学界联合会

2023 年 4 月制

申请者的承诺：

我承诺对本人填写的各项内容的真实性负责，保证没有知识产权争议。如获准立项，我承诺以本表为有约束力的协议，遵守市社会科学界联合会的相关规定，按计划认真开展研究工作，取得预期研究成果。市社会科学界联合会有权使用本表所有数据和资料。

申请者（签章）：

年 月 日

填 表 说 明

- 一、本表请用计算机认真如实填写后打印。
- 二、申报书原件 1 份、课题论证活页 5 份（双面打印），分别于左侧装订成册，活页夹在申请书内，由课题负责人送所在单位科研管理部门审核并加盖公章。

一、课题负责人基本情况

| | | | | | | | | | | |
|---------|-------|-------------------------|-----------------------------|------|----|-------|------|--------|---|--|
| 课题名称 | | | | | | | | | | |
| 研究类型 | | A. 基础研究 B. 应用研究 C. 综合研究 | | | | | | | | |
| 课题负责人情况 | | | | | | | | | | |
| 姓名 | | 性别 | | 民族 | | 出生年月 | | 年 | 月 | |
| 职称/职务 | | | | 专业职称 | | | | | | |
| 研究专长 | | | | 担任导师 | | | | | | |
| 最后学历 | | | | 最后学位 | | | | | | |
| 工作单位 | | | | 联系电话 | | 办公电话： | | | | |
| 通讯地址 | | | | | | 手机： | | | | |
| 电子邮箱 | | | | 邮政编码 | | | | | | |
| 课题组成员情况 | | | | | | | | | | |
| 姓名 | 出生年月 | 工作单位 | 职称及职务 | 研究专长 | 学历 | 学位 | 任务分工 | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| 预期成果 | | | A. 论文 B. 研究报告 C. 专著 D. 资政建议 | | | | | 字数（千字） | | |
| 预计完成时间 | 年 月 日 | | | | | | | | | |

二、课题研究论证

提示：1. 课题研究的主要内容、基本思路和方法、重点难点、主要观点及创新之处。2. 预期研究成果、成果宣传推介计划及主要参考文献。限 3000 字以内。

三、经费预算

| 申请金额 | (单位：元) | | | | | |
|------|--------|------------------|-------|----|--------|-------|
| 支出项目 | 序号 | 经费开支科目 | 金额（元） | 序号 | 经费开支科目 | 金额（元） |
| | 1 | 资料费 | | 5 | 劳务费 | |
| | 2 | 数据采集费 | | 6 | 印刷费 | |
| | 3 | 会议费/差旅费/国际合作与交流费 | | 7 | 管理费 | |
| | 4 | 专家咨询费 | | 8 | 其他支出 | |
| 合计 | | | | | | |

四、项目负责人所在单位审核意见

申报书所填写的内容是否属实；该项目负责人和参加者的政治业务素质是否适合承担本课题的研究工作；本部门能否提供完成本课题所需的时间和条件；本部门是否同意承担本项目的管理任务和信誉保证。

部门负责人签字：
(单位公章)

年 月 日

附件 2:

沈阳市哲学社会科学研究基地立项课题论证活页

课题名称:

提示：1. 课题研究的主要内容、基本思路和方法、重点难点、主要观点及创新之处。2. 预期研究成果、成果宣传推介计划及主要参考文献。限 3000 字以内。（可附页）

注：1. 活页文字表述中不得直接或间接透露个人相关背景材料，否则取消参评资格。

2. 请用 A4 纸印制左侧装订或 A3 纸双面印制，一式 5 份夹在申报书内。《活页》word 电子文档以“姓名-活页”方式命名报所在单位科研管理部门。

附件3:

沈阳市哲学社会科学研究基地立项课题申报汇总表

报送单位（盖章）：

| 序号 | 课题名称 | 研究基地名称 | 课题组负责人信息 | | | | 课题组成员 | 预期成果 |
|------|------|--------|----------|------|-------------|------|-------|------|
| | | | 姓名 | 出生年月 | 工作单位及职务（职称） | 联系电话 | | |
| 1 | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | |
| 联系人： | | | 职务： | | 办公电话： | | 手机号码： | |