**沈阳师范大学研究生缓考申请表（专业课）**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 培养单位 |  | 专 业 |  | | | | |
| 姓 名 |  | 学 号 |  | | 学习形式 | | □ 全日制  □ 非全日制 |
| 缓考事由 | 学生签字：  年 月 日 | | | | | | |
| **缓考科目信息** | | | | | | | |
| 课程代码 | 课程名称 | | | 任课教师 | | 教师签字 | |
|  |  | | |  | |  | |
|  |  | | |  | |  | |
|  |  | | |  | |  | |
|  |  | | |  | |  | |
|  |  | | |  | |  | |
|  |  | | |  | |  | |
|  |  | | |  | |  | |
| 培养单位意见：    主管领导签字（签章）：  学院公章：  批准日期： 年 月 日 | | | | | | | |

注：本表适用于申请专业课等由培养单位排课的课程缓考。任课教师签字，代表教师已知并同意学生

缓考。缓考的时间、地点、方式等具体事宜由学院自行安排。缓考后登录学生成绩，需填写《排班课

程成绩登录单》，报研究生院登记。