**沈阳师范大学**

**科研经费预算调整申请表**

单位：万元

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 |  |
| 项目类别 | （例：国家自然科学基金等） | 项目负责人 |  |
| 批准总经费 |  | 经费卡号 |  |
| 调整科目及金额 | 序号 | 预算科目名称 | 原科目剩余经费 | 增减额度（+/-） | 调整后经费 | 调整依据与说明 |
| 1 | 例：差旅费 | 0.5 | -0.5 | 0 | 需写明各科目增减原因。 |
| 2 | 材料费 | 1 | +0.5 | 1.5 |
| 3 | …… |  |  |  |
| 4 | …… |  |  |  |
| 5 | …… |  |  |  |
| 6 | …… |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |
| 8 | …… |  |  |  |
| 项目负责人签字 |  |
| 所在单位审批意见 |  单位负责人（签字） 单位（公章） 年 月 日 |
| 科研处审批意见 | 业务审核人（签字） 年 月 日  |
| 负责人（签字） 单位（公章） 年 月 日 |
| 备注：1.单位负责人（签字）处，需院长或分管科研工作副院长签字，签章无效。1. 申报人应高度重视项目经费的预算制定工作，为维护项目规划(合同)书的法律效力和严肃性，一般不做轻易变更和调整，特殊情况，允许调整一次。
2. 本表一式2份。
 |