**沈阳师范大学研究生缓考申请表（公共课）**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 培养单位 |  | 专 业 |  | | | | |
| 姓 名 |  | 学 号 |  | | 学习形式 | | □ 全日制  □ 非全日制 |
| 缓考事由 | 学生签字：  年 月 日 | | | | | | |
| **缓考科目信息** | | | | | | | |
| 课程代码 | 课程名称 | | | 任课教师 | | 教师签字 | |
|  |  | | |  | |  | |
|  |  | | |  | |  | |
|  |  | | |  | |  | |
|  |  | | |  | |  | |
|  |  | | |  | |  | |
| 培养单位意见：  主管领导签字（签章）：  学院公章：  批准日期： 年 月 日 | | | | | | | |
| 研究生院意见：  负责人签字：  公章：  日期： 年 月 日 | | | | | | | |

注：本表适用于申请公共课等由研究生院排课的课程缓考。任课教师签字，代表教师已知并同意学生

缓考。公共外语的缓考由研究生院安排，其他公共课的缓考由学生与任课教师联系。缓考后登录学生

成绩，需填写《排班课程成绩登录单》，报研究生院登记。